*wzór umowy o dopłatę*

*zadania w ramach Funduszu* rozwoju przewozów

autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

**UMOWA O DOPŁATĘ**

**nr BW-IV.801. … .2019**

zawarta pomiędzy:

**Wojewodą** **Małopolskim**, Panem Piotrem Ćwikiem zwanym w treści umowy „**Wojewodą**”,

**a**

**gminą/ związkiem międzygminnym/związkiem powiatowo-gminnym/powiatem/związkiem powiatów/województwem**,zwaną w treści umowy ,,Organizatorem”, w imieniu której działa:

Pan/i **………… -** Wójt Gminy/Burmistrz/Zarząd Związku Międzygminnego/ Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego/ Starosta/ Zarząd Związku Powiatów/ Marszałek Województwa

**………………**

z kontrasygnatą **Skarbnika,** Pani/a **......................**,działającego na podstawie Uchwały Nr ......................... Rady/Rady Powiatu/Sejmiku Województwa…………..….. z dnia ............r. w sprawie powołania Skarbnika ...................../osoby upoważnionej: ………………………..   
(w przypadku osoby upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 27 ustawy z 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1123) oraz w związku Porozumieniem w sprawie określenia warunków dofinansowania z Funduszu Rozwoju Przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w województwie małopolskim nr 6 z dnia 30 lipca 2019 r. zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury, (dysponentem Funduszu) a Wojewodą Małopolskim na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy Organizatorowi zostanie udzielona dopłata w formie dofinansowania na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania polegającego na utworzeniu linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „Zadaniem”:

1. nazwa linii komunikacyjnej Nr 1 …………………………………………..,
2. długość linii komunikacyjnej ……………………………………………….,
3. częstotliwość połączeń na linii komunikacyjnej ……………………….,
4. wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na linii komunikacyjnej …………………………………………………………….,
5. nazwa linii komunikacyjnej Nr 2 …………………………………………..,
6. długość linii komunikacyjnej ……………………………………………….,
7. częstotliwość połączeń na linii komunikacyjnej ……………………….,

c) wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na linii komunikacyjnej …………….

2. Wniosek o objęcie w 2019 roku dopłatą w ramach dofinansowania **zadania własnego Organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej**, z wyłączeniem przewozów komunikacji miejskiej,  
w ramach Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych zwanego dalej ,,Funduszem”  
 z dnia ………………. 2019 roku, zwany dalej ,,Wnioskiem”, będący integralną częścią niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Zadanie Organizatora o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z Wnioskiem o objęcie w 2019 roku dopłatą oraz z umową zawartą z Operatorem zadania, zwanego dalej „Operatorem”. Organizator zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie ww. umowy  
 w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia.

4.Organizator zadania zapewnia, że dane zawarte we wniosku oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

5.Łączna wielkość pracy eksploatacyjnej dla wszystkich linii komunikacyjnych wynosi łącznie …………………………

6.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie częstotliwości połączeń i wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, przy czym zmiana taka nie może wpłynąć na przekroczenie łącznej wielkości pracy eksploatacyjnej, o której mowa w ust. 5

**§ 2**

**Podstawa prawna realizacji zadania**

Organizator zadania oświadcza, że znane są mu warunki udzielania dofinansowania oraz że będzie ono wykorzystane wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

* ustawy z 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1123)
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
* ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa* ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 900, 924),
* ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. – *o publicznym transporcie zbiorowym* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2016, poz. 2435 oraz 2019 r. poz. 730).

**§ 3**

**Wysokość dopłaty z Funduszu**

1. Wojewoda na realizację zadania przekaże dopłatę na wyodrębniony przez Organizatora rachunek bankowy wskazany we wniosku o dopłatę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ogłoszeniu o naborze z dnia  
    1 sierpnia 2019 r. oraz na zasadach określonych w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury dopłatę z Funduszu w kwocie nie wyższej niż 1 zł do wozokilometra, przy czym łączne maksymalne dofinansowanie z Funduszu nie może przekroczyć kwoty **…………………………….….. zł** (słownie: ………………………………………………….. zł, 00/100), co stanowi iloczyn stawki za jeden wozokilometr i liczby planowanych do wykonania wozokilometrów ……………. zgodnie z wnioskiem w okresie realizacji umowy.
2. Warunkiem uzyskania dopłaty jest sfinansowanie ze środków własnych Organizatora części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10 %.

3. Dofinansowanie może zostać udzielone tylko na koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, określone we Wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności nie mogą być finansowane przewozy wykonywane przed 19 lipca 2019 r. oraz po 31 grudnia 2019 r. roku.

4. Wzrost kosztów realizacji zadania nie wpłynie na zwiększenie przyznanej kwoty dofinansowania.

5. Środki własne Organizatora przeznaczone na realizację zadania nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 nie może być przekazane innym podmiotom nie wymienionym w niniejszej umowie.

**§ 4**

**Realizacja zadania**

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
   1. rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi(ło): **dd.mm.rrrr,**
   2. zakończenie rzeczowe realizacji zadania nastąpi w dniu: **dd.mm.rrrr,**
   3. zakończenie finansowe realizacji zadania nastąpi w dniu: **dd mm rr**
2. Przez rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się datę pierwszego przewozu o charakterze użyteczności publicznej przeprowadzonego przez Operatora.
3. Przez zakończenie rzeczowe zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się datę ostatniego przewozu o charakterze użyteczności publicznej przeprowadzonego przez Operatora.
4. Przez zakończenie finansowe realizacji zadania rozumie się zapłatę za wykonane usługi na rachunek Operatora.
5. Termin wykorzystania dofinansowania ze środków Funduszu upływa 15 stycznia 2020 r.
6. Przez wykorzystanie przyznanego dofinansowania rozumie się dokonanie przez Organizatora ostatniej płatności na rzecz Operatora związanej z realizacją zadania,  
   o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.
7. Organizator jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnej informacji o zmniejszaniu, zwiększeniu oraz zmianie zakresu zadania.
8. W przypadku zawarcia przez Organizatora zadania aneksu do umowy z Operatorem, kopię podpisanego aneksu należy niezwłocznie przekazać Wojewodzie.

**§ 5**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Organizator prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową pozwalającą na identyfikację wszystkich operacji związanych z wykorzystaniem środków dofinansowania pochodzących z Funduszu, środków własnych oraz dokumentów potwierdzających każdą transakcję.
2. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, Organizator zobowiązany jest do przekazywania tych odsetek na rachunek bankowy wyodrębniony do dofinansowania zadań na terenie województwa małopolskiego pod nazwą „FRPA\_województwo małopolskie”, zwany „subkontem” o numerze **29 1010 1270 0011 1113 9130 1000** do 20 stycznia 2020.
3. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty  
    i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) oraz powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

a) opis, linii której dotyczy faktura,

b) oświadczenie, że zadanie własne Organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej za miesiąc …. zostało zrealizowane w ramach umowy nr ………………..……… z dnia………………,

c) wskazanie kwoty i udziału procentowego środków Funduszu oraz kwoty i udziału procentowego środków własnych Organizatora,

d) potwierdzenie sprawdzenia faktury pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym,

e) zatwierdzenie do wypłaty opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów, o którym mowa w ust. 3,

f) o tym, że Operator został wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami (podstawa prawna, nr umowy/ powierzenia zawartej/ zawartego z Operatorem data zawarcia umowy/ powierzenia Zadania/ zgoda organu stanowiącego Organizatora na zawarcie umowy  
 z Operatorem),

4. Wszystkie zamieszczane opisy winny być sporządzone w sposób trwały i czytelny oraz zawierać odpowiednio daty, pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych.

5. Organizator zadania zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono wykonanie zadania.

**§ 6**

**Warunki i sposób przekazywania środków z Funduszu**

1. Środki dofinansowania pochodzące z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych  
    o charakterze użyteczności publicznej zostaną przekazane Organizatorowi przez Wojewodę na wyodrębniony rachunek bankowy utworzony przez Organizatora przeznaczony jedynie do obsługi dofinansowania z Funduszu.

2. Warunkiem przekazywania dopłaty będzie uprzednie przedłożenie przez Organizatora prawidłowo sporządzonego za dany miesiąc, wniosku o dopłatę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Organizator, składa Wojewodzie wniosek o dopłatę, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 4 dnia miesiąca, którego dotyczy dopłata.

4. Organizator składając wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy wskazuje kwotę zapotrzebowania pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych.

5. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej  
 w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, Organizator nie występuje  
 z wnioskiem o dopłatę do tej linii. Wysokość tego wyniku finansowego podlega rozliczeniu  
 w danym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.

6. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych we wniosku o płatność informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.

7. Wojewoda przekazuje dopłatę na wskazany w umowie o dopłatę rachunek bankowy Organizatora niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania od dysponenta Funduszu.

8. Środki Funduszu, o których mowa w §3 ust. 1 przekazywane będą do wysokości dostępnych środków Funduszu, zgodnie z wielkością pracy eksploatacyjnej oraz deficytem wszystkich linii komunikacyjnych w danym miesiącu, na wyodrębniony rachunek bankowy Organizatora.

9. Wniosek o dopłatę wraz załącznikami winien być przesłany w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap .

10. Skutki opóźnienia w przekazaniu środków z Funduszu w przypadku niedotrzymania terminów o którym mowa w ust. 3 i 4, obciążają wyłącznie Organizatora. Za datę złożenia dokumentów, przyjmuje się datę wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą.

11. Terminy przekazania środków dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Organizatora uzależnione będą od wpływu środków finansowych od dysponenta Funduszu na wyodrębniony rachunek bankowy (subkonto) Wojewody.

12. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania, Wojewoda wstrzymuje przekazanie środków na realizację zadania, do czasu złożenia przez Organizatora odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących przekazanie środków.  
O wstrzymaniu przekazywania środków Wojewoda zawiadamia Organizatora na piśmie.

13. Wniosek o dopłatę:

1) doręczony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3,

2) nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Wojewodę

- nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 7**

**Termin i sposób rozliczenia dopłaty z Funduszu**

1. Organizator zobowiązuje się do przekazywania kwartalnych sprawozdań z realizacji zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie, dotyczące poprzedniego kwartału – w terminie do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym kwartał. Sprawozdanie kwartalne, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawiera  
 w szczególności informacje, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. a, d, e oraz f.

1. Organizator zobowiązany jest do przekazania rocznego sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie, dotyczące roku poprzedniego w terminie do dnia 15 lutego 2020 r. Wzór tego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Sprawozdanie roczne zawiera w szczególności:

a) nazwę Organizatora i jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);

b) wysokość dofinansowania przekazanego przez Wojewodę w danym roku kalendarzowym;

c) kwotę dopłaty wydatkowaną przez Organizatora;

d) liczbę Operatorów wykonujących przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, które zostały częściowo sfinansowane ze środków Funduszu;

e) liczbę linii komunikacyjnych, na których są wykonywane przewozy autobusowe  
o charakterze użyteczności publicznej, które zostały częściowo sfinansowane ze środków Funduszu;

f) liczbę wozokilometrów linii komunikacyjnych, na których są wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, które zostały częściowo sfinansowane ze środków Funduszu;

1. Dane finansowe w rozliczeniu rocznym winny być zgodne z ewidencją księgową.
2. Do rozliczenia rocznego z dopłaty z Funduszu należy załączyć potwierdzone za zgodność  
    z oryginałem, kopie faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionych w związku z wydatkowaniem środków pochodzących z Funduszu, oraz dokument potwierdzający fakt zwrotu niewykorzystanych środków oraz odsetek na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Organizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przekazanego rozliczenia dofinansowania  
    w zakresie rzeczowym i finansowym lub sprawozdania z realizacji zadania.
4. Każdy dokonany, po zatwierdzeniu rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie finansowym, zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:

a) numer umowy i datę zawarcia umowy,

b) nazwę zadania,

d) tytuł oraz datę dokonanego zwrotu,

e) rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek,

f) klasyfikację budżetową.

Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy wyodrębniony rachunek bankowy (subkonto) Wojewody.

1. Za datę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 przyjmuje się datę wpływu na  elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.

**§8**

**Zwrot dopłaty**

1. Organizator zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków dopłaty do dnia 20 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody nr **29 1010 1270 0011 1113 9130 1000.**

2. Dopłata:

**1)** wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

**2)** pobrana nienależnie,

**3)** pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,  
 w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1-3.

3. Dopłatą wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem jest dopłata wykorzystana na dofinansowanie zadania innego niż wskazane w umowie o dopłatę.

4. Dopłatą pobraną nienależnie jest dopłata udzielona bez podstawy prawnej.

5. Dopłatą pobraną w nadmiernej wysokości jest dopłata otrzymana w wysokości wyższej niż określona w umowie o dopłatę lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania własnego Organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, przy uwzględnieniu kwoty deficytu pojedynczych linii komunikacyjnych  
w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

6. Zwrotowi podlega ta część dopłaty, która została wykorzystana niezgodnie  
z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

7. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) stwierdzenia nienależnego pobrania dopłaty lub pobrania jej w nadmiernej wysokości.

8. Zwrot dopłaty jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu wojewódzkiego, o którym mowa w § 5 ust. 2. W tytule przelewu należy podać numer umowy o dopłatę.

9. W przypadku niedokonania zwrotu dopłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. O wydaniu decyzji Wojewoda informuje dysponenta Funduszu.

10. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 9, rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.

11. Do spraw dotyczących zwrotu dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, 924 i 1018), z tym że uprawnienia organu podatkowego przysługują wojewodzie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu przedmiotowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,

3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Organizatora w terminie określonym przez Wojewodę,

4) przekazania części lub całości dofinansowania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

5) nieprzedłożenia przez Organizatora rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym lub sprawozdania z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

6) stwierdzenia nieważności albo uchylenia uchwały organu stanowiącego Organizatora wyrażającej zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie transportu zbiorowego,

7) nieprzedłożenia Wojewodzie umowy zawartej z Operatorem zadania, w terminie  
 o którym mowa w§1 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 10**

**Kontrola realizacji zadania**

1.Wojewoda kontroluje:

1) sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia umowy o dopłatę i umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

2) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z umową o dopłatę;

3) zgodność umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Kontrola jest przeprowadzana w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca  
2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730).

**§ 11**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Organizator zadania ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 12**

**Zmiany postanowień umowy**

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej lub równoważnej w skutkach pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator oświadcza, iż wszelkie postanowienia niniejszej umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się stosować.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści niniejszej umowy oraz *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1145).
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

ORGANIZATOR WOJEWODA

…………………… ………………….

**Załączniki do umowy:**

1. Wniosek o objęcie w 2019 roku dopłatą;
2. Wzór wniosku o dopłatę,
3. Wzór sprawozdania kwartalnego/rocznego,
4. Porozumienie zawarte między jednostkami samorządu terytorialnego wraz z uchwałami jst wyrażającymi zgodę na zawarcie porozumienia, poświadczone za zgodność z oryginałem,  
   o ile zostało zawarte,
5. W przypadku gdy Organizatorem jest związek międzygminny, związek powiatowo  
   - gminny lub związek powiatów, uchwała właściwych jst o utworzeniu związku oraz statut związku.